

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішенням Правління
ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ
"ПЛАТФОРМА ВІДНОВЛЕННЯ
ЛЮДСЬКОГО КАПІТАЛУ. РЕСТАРТ"
від «25» грудня 2025 року

Протокол №251225-1



Голова Правління

Коляда О.В.

ПОЛОЖЕННЯ

про Кваліфікаційний центр
ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ "ПЛАТФОРМА ВІДНОВЛЕННЯ ЛЮДСЬКОГО
КАПІТАЛУ. РЕСТАРТ"

I. Загальні положення

1.1. Кваліфікаційний центр ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ "ПЛАТФОРМА ВІДНОВЛЕННЯ ЛЮДСЬКОГО КАПІТАЛУ. РЕСТАРТ" (далі - Центр) – структурний підрозділ ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ "ПЛАТФОРМА ВІДНОВЛЕННЯ ЛЮДСЬКОГО КАПІТАЛУ. РЕСТАРТ", уповноважений здійснювати оцінювання та визнання результатів навчання, здобутих особами шляхом формальної, неформальної або інформальної освіти, присвоєння/підтвердження, визнання відповідних професійних кваліфікацій, здобутих у інших країнах, на підставі сертифікату про акредитування такого кваліфікаційного центру, і внесений до Реєстру кваліфікаційних центрів у складі Реєстру кваліфікацій.

1.2. Центр утворюється та ліквідується Правлінням ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ "ПЛАТФОРМА ВІДНОВЛЕННЯ ЛЮДСЬКОГО КАПІТАЛУ. РЕСТАРТ".

1.3. Положення про Кваліфікаційний центр ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ "ПЛАТФОРМА ВІДНОВЛЕННЯ ЛЮДСЬКОГО КАПІТАЛУ. РЕСТАРТ" (далі - Положення) затверджується рішенням Правління ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ "ПЛАТФОРМА ВІДНОВЛЕННЯ ЛЮДСЬКОГО КАПІТАЛУ. РЕСТАРТ".

1.4. У своїй діяльності Центр керується Конституцією України, законами України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, нормативно-правовими актами центральних органів виконавчої влади, іншими актами у сфері кваліфікацій, прийнятими відповідно до Конституції та законів України, методичними рекомендаціями Національного агентства кваліфікацій, а також цим Положенням.

II. Основні завдання Центру

2.1. Основними завданнями Центру є:

- 1) оцінювання результатів навчання;
- 2) присвоєння/підтвердження професійних кваліфікацій;
- 3) видача особі документів про присвоєння/підтвердження відповідних професійних кваліфікацій;
- 4) визнання професійних кваліфікацій, здобутих в інших країнах, з видачею особі відповідних документів.

III. Функції Центру

3.1. Центр виконує такі функції:

- 1) розробляє та впроваджує процедури оцінювання, контрольні-оцінювальні матеріали;
- 2) забезпечує визнання результатів навчання та професійних кваліфікацій здобутих в інших країнах, шляхом оприлюднення інформації про вимоги, умови, процедуру оцінювання результатів навчання;
- 3) забезпечує наявність необхідної матеріально-технічної бази для проведення оцінювання відповідно до вимог професійних стандартів та вимог законодавства з охорони праці;
- 6) оцінює знання і навички здобувачів професійних кваліфікацій;
- 7) видає сертифікати про успішне завершення курсу;
- 8) забезпечує захист інформації про контрольні-оцінювальні матеріали, персональні дані здобувачів професійних кваліфікацій та оцінювачів від несанкціонованого доступу;
- 9) проводить процедури оцінювання здобувачів професійних кваліфікацій;
- 10) за підсумками процедури оцінювання надає Правлінню ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ "ПЛАТФОРМА ВІДНОВЛЕННЯ ЛЮДСЬКОГО КАПІТАЛУ. РЕСТАРТ" обґрунтований висновок про видачу документу, що підтверджує факт присвоєння/підтвердження відповідної професійної кваліфікації та дозволяє виконувати певний вид роботи або здійснювати професійну діяльність;
- 11) забезпечує право на оскарження підсумків результатів процедур оцінювання;
- 12) подає Правлінню ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ "ПЛАТФОРМА ВІДНОВЛЕННЯ ЛЮДСЬКОГО КАПІТАЛУ. РЕСТАРТ" пропозицій про визнання професійних кваліфікацій у сфері соціальної роботи, здобутих у інших країнах, та видає документи, що підтверджують факт визнання таких кваліфікацій;
- 13) подає Правлінню ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ "ПЛАТФОРМА ВІДНОВЛЕННЯ ЛЮДСЬКОГО КАПІТАЛУ. РЕСТАРТ" пропозицій про надання Національному агентству кваліфікацій відомості про присвоєні/підтвержені професійні кваліфікації для їх внесення до Реєстру кваліфікацій;
- 14) надає інформацію та консультації з питань процедур оцінювання, порядку визнання професійних кваліфікацій, здобутих у інших країнах;
- 15) виконує інші функції з метою реалізації покладених на Центр завдань.

IV. Права та обов'язки Центру

4.1. Центр має право:

- 1) здійснювати діяльність, передбачену цим Положенням
- 2) проводити моніторинг ефективності навчальних програм та впроваджувати зміни на основі отриманих даних;
- 3) поширювати інформацію про новини, події, ресурси та можливості для здобувачів професійних кваліфікацій.

4.2. Центр зобов'язаний:

- 1) мати власний веб-сайт на інтернет-ресурсі ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ "ПЛАТФОРМА ВІДНОВЛЕННЯ ЛЮДСЬКОГО КАПІТАЛУ. РЕСТАРТ" та оприлюднювати інформацію щодо процедури та вимог оцінювання, порядок визнання професійних кваліфікацій, здобутих у інших країнах та іншу важливу інформацію в рамках діяльності;
- 2) забезпечувати дотримання вимог до діяльності кваліфікаційних центрів, визначених законодавством.

V. Інші питання діяльності Центру

5.1. Центр здійснює діяльність щодо фізичних осіб, якими поданні в письмовому або електронному вигляді заяви здобувачів (заявників) зокрема, громадян України, іноземців та осіб без громадянства, які на законних підставах проживають та/або перебувають на території України.

5.2. Порядок оскарження рішення комісії кваліфікаційного центру відбувається в межах самого кваліфікаційного центру шляхом подання офіційної заяви (апеляції) до комісії, що прийняла рішення.

5.2.1. Оскарження рішення комісії Центру здійснюється шляхом подання заявником письмової заяви (апеляції) до комісії Центру, яка прийняла відповідне рішення.

5.2.2. Заява (апеляція) повинна містити обґрунтований виклад підстав незгоди з рішенням, посилання на фактичні обставини та, за наявності, підтверджуючі матеріали.

5.2.3. Подання заяви (апеляції) є підставою для перегляду рішення без обмеження прав здобувача (заявника).

5.2.4. Розгляд заяви (апеляції) здійснюється комісією з дотриманням принципів об'єктивності, неупередженості та рівності сторін.

5.2.5. Члени комісії, які мають конфлікт інтересів або були безпосередньо зацікавлені у результатах первинного рішення, зобов'язані заявити самовідвід та не брати участі у розгляді апеляції.

5.2.6. Під час розгляду заяви (апеляції) комісія зобов'язана всебічно перевірити обставини справи, обґрунтованість прийнятого рішення та відповідність його встановленим вимогам.

5.2.7. За результатами розгляду заяви (апеляції) комісія приймає вмотивоване рішення шляхом голосування, яке оформлюється протоколом.

5.2.8. За результатами розгляду заяви (апеляції) комісія Центру має право залишити рішення без змін, змінити його повністю або частково, або скасувати та прийняти нове рішення.

5.2.9. Рішення за результатами апеляції доводиться до відома заявника у встановленому порядку.

5.3. Оскарження рішення комісії Центру здійснюється в термін 10-ти робочих днів з моменту прийняття рішення.

5.4. Комісія Центру зобов'язана розглянути заяву (апеляцію) протягом 14-ти робочих днів з дня її надходження.

5.5. Про результати розгляду заяви (апеляції) комісія Центру повідомляє здобувача (заявника) шляхом надсилання офіційної відповіді на електронну та поштову адресу.