

"ЗАТВЕРДЖУЮ"

Голова Правління ГО «ПЛАТФОРМА
ВІДНОВЛЕННЯ ЛЮДСЬКОГО
КАПІТАЛУ. РЕСТАРТ»



О.В. КОЛЯДА

10 травня 2026 р.

ОСВІТНЯ ПРОГРАМА
підвищення кваліфікації за напрямом
“Організація роботи фахівця із супроводу ветеранів війни
та демобілізованих осіб громади і
закладу охорони здоров’я ”

Київ 2026 р.

I. Опис програми

1. Загальна інформація	
Назва напрямку підвищення кваліфікації	Фахівець із супроводу ветеранів війни та демобілізованих осіб
Галузь знань:	Спеціальність:
А “Освіта”	всі спеціальності
С “Соціальні науки, журналістика, інформація та міжнародні відносини”	С4 “Психологія”
Д “Бізнес, адміністрування та право”	D3 “Менеджмент” D4 “Публічне управління та адміністрування” D8 “Право” D9 “Міжнародне право”
І “Охорона здоров’я та соціальне забезпечення”	I4 “Медична психологія” I10 “Соціальна робота та консультування”
К “Безпека та оборона”	K5 “Військове управління (за видами збройних сил)” K9 “Правоохоронна діяльність”
Професійна кваліфікація	2446.2 Фахівець із супроводу ветеранів війни та демобілізованих осіб
Обсяг програми підвищення кваліфікації	5 кредитів ЄКТС
Передумови	Диплом бакалавра 6 рівень НРК; диплом спеціаліста; диплом магістра 7 рівень НРК
Мова викладання	Українська
Документ про опанування програми підвищення кваліфікації	Свідоцтво про підвищення кваліфікації державного зразка, сертифікат встановленого зразка
Термін дії програми підвищення кваліфікації	Безстроково

Інтернет-адреса постійного розміщення програми підвищення кваліфікації

<https://restartukraine.com.ua/>

2. Мета програми підвищення кваліфікації

Формування у слухачів загальних і фахових компетентностей, передбачених професійним стандартом “Фахівець із супроводу ветеранів війни та демобілізованих осіб”, необхідних для здійснення заходів з підтримки таких категорій осіб (далі – особи з відповідними статусами):

ветеранів війни;

військовослужбовців, поліцейських, осіб рядового і начальницького складу служби цивільного захисту, які проходять лікування та реабілітацію після участі в бойових діях і при цьому не отримали статусу учасника бойових дій або особи з інвалідністю внаслідок війни; осіб, які мають особливі заслуги перед Батьківщиною; постраждалих учасників Революції Гідності;

осіб з числа військовослужбовців, стосовно яких встановлено факт позбавлення особистої свободи внаслідок збройної агресії проти України; членів сімей осіб, визначених в абзацах другому – шостому цього пункту; членів сімей загиблих (померлих) ветеранів війни;

членів сімей загиблих (померлих) Захисників і Захисниць України; членів сімей військовослужбовців, поліцейських, осіб рядового і начальницького складу служби цивільного захисту, які зникли безвісти за особливих обставин під час проходження військової служби (служби); інших демобілізованих осіб в рамках їх реінтеграції у територіальну громаду та забезпечення доступу до ресурсів задля покращення якості їх життєдіяльності.

3. Характеристика програми підвищення кваліфікації

Предметна область (галузь знань, спеціальність, спеціалізація)	Об'єкти вивчення: особи з відповідними статусами; особливості соціально-правового захисту; організація та реалізація супроводу та заходів з підтримки; публічні та соціальні послуги в сфері ветеранської політики; підходи до взаємодії та партнерства тощо. Теоретичний зміст предметної області: поняття, категорії, термінологія у сфері ветеранської політики, система ветеранської політики та соціального захисту, норми чинного законодавства, теорії і підходи до інформування, консультування, підтримки, супроводу, реінтеграції та соціалізації, захисту прав та інтересів, представництво інтересів осіб з відповідними статусами, освіта та професійна адаптація; цифрова грамотність, грантова
	підтримка, методики психологічної діагностики та терапії; первинна та вторинна правнича допомога, особливості перенаправлення, документування. Методи, методики та технології: загальнонаукові й психолого-педагогічні методи, сучасні методи роботи з цільовою категорією, технологія кейс-менеджменту, інформаційнокомунікативно-консультативні технології, технології фасилітації, наставництва та менторства. Інструменти та обладнання: сучасні універсальні та спеціалізовані інформаційні системи та програмні продукти; бібліотечні ресурси та технології, зокрема електронні, засоби зв'язку, нормативно-правові документи, методична література.

Орієнтація програми підвищення кваліфікації	Програма розроблена відповідно до нормативно-правових актів у сфері ветеранської політики. Програма пропонує системний та комплексний підхід до опанування професійними компетентностями фахівцями із супроводу ветеранів війни та демобілізованих осіб (далі – фахівці із супроводу) для супроводу осіб з відповідними статусами із застосуванням технологій кейс-менеджменту.
Основний фокус програми підвищення кваліфікації	Програма спрямована на формування у слухачів актуальних знань та практичних навичок у сфері соціально-правового захисту осіб з відповідними статусами. Особливу увагу приділено методам психологічної діагностики, технікам консультування та інформування, що застосовуються у роботі із вищезазначеними категоріями осіб. Програма орієнтована на підвищення ефективності міждисциплінарної взаємодії у системі супроводу та надання заходів з підтримки особам з відповідними статусами. Ключові слова: ветерани війни, демобілізовані особи, публічні, адміністративні, соціальні, освітні, медичні послуги, супровід, заходи з підтримки, первинна та вторинна правнича допомога, трирівнева психологічна допомога, органи виконавчої влади та місцевого самоврядування, територіальна громада, регіональні/місцеві програми у сфері ветеранської політики тощо.
Особливості програми підвищення кваліфікації	Програма підвищення кваліфікації фахівців із супроводу побудована на основі авторських курсів, містить актуальний та унікальний контент, базується на використанні інтерактивних методів та інформаційно-комунікативних технологій навчання, що дозволяє отримати якісні знання та ефективні практичні навички, розширити кар'єрні можливості у сфері використання моделей та методів інтелектуального аналізу гетерогенних даних з різних джерел та їх спільного використання для розв'язання важливих прикладних завдань.

Структура програми підвищення кваліфікації	Програма підвищення кваліфікації включає п'ять обов'язкових освітніх компонентів.
4. Придатність слухачів до працевлаштування	
Придатність до працевлаштування	Слухачі програми підвищення кваліфікації можуть залучатись до роботи фахівцями із супроводу в комунальних установах (закладах), комунальних некомерційних підприємствах, комунальних некомерційних товариствах зокрема в закладах охорони здоров'я, в інших підприємствах, установах, організаціях незалежно від форм власності.
5. Викладання та оцінювання	
Викладання та навчання	Форма організації освітнього процесу: змішана. Основним підходом у навчанні є практико- та проблемно орієнтоване навчання з елементами самоосвіти. В освітньому процесі використовуються традиційні форми роботи, такі як лекції, практичні заняття, індивідуальні та групові консультації, методи моделювання професійних ситуацій, розв'язання ситуативних завдань (кейсів), рольові та імітаційні ігри, дискусії тощо. Супервізійний супровід усіх учасників освітнього процесу забезпечується після закінчення програми.
Оцінювання	Оцінювання навчальних досягнень слухачів здійснюється у формі комплексного підсумкового тестування (в онлайн форматі).
6. Програмні компетентності	
Інтегральна компетентність (ІК)	Здатність розв'язувати складні спеціалізовані задачі та практичні проблеми у сфері ветеранської політики або у процесі навчання, що передбачає застосування певних теорій, технологій та методів соціальної роботи і характеризується комплексністю та невизначеністю умов.

Загальні компетентності (ЗК)	ЗК 1. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу. ЗК 2. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях. ЗК 3. Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями. ЗК 4. Здатність працювати в команді. ЗК 5. Вміння виявляти, ставити та вирішувати проблеми. ЗК 6. Здатність приймати обґрунтовані рішення. ЗК 7. Здатність використовувати сучасні інформаційні ресурси та програмні продукти. ЗК 8. Здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів).
Фахові компетентності (ФК) ¹	ФК 1. Знання і розуміння нормативно-правових актів щодо ветеранської політики, соціальної роботи та соціального забезпечення; медичного обслуговування та реабілітації; надання психологічної та правничої допомоги; освітньої, житлової сфери; сфер зайнятості, спорту, цифрових послуг; організації і планування роботи з ведення ділової документації та застосування системи електронної взаємодії. ФК 2. Здатність виявляти в адміністративно-територіальній одиниці/територіальній громаді осіб/сімей, на яких поширюється дія Закону України “Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту” та вести їх облік. ФК 3. Здатність визначати та оцінювати індивідуальні потреби осіб з відповідними статусами, а також фактори, що порушують життєдіяльність таких осіб. ФК 4. Здатність встановлювати причини негативних соціальних явищ, які призводять до порушення здоров’я, благополуччя, гармонійних взаємин у суспільстві, зумовлюють соціальну ізоляцію, пригнічення, маргіналізацію осіб з відповідним статусом.

¹ Фахівець із супроводу ветеранів війни та демобілізованих осіб, Фахівець із супроводу ветеранів війни та демобілізованих осіб I-II категорії - ІК, ЗК 1-8, ФК 1-8

Провідний фахівець із супроводу ветеранів війни та демобілізованих осіб - ІК, ЗК 1-8, ФК 1-12

ФК 5. Здатність проводити консультування та інформування з питань: соціального забезпечення; медичного обслуговування та реабілітації; надання психологічної, правничої допомоги; професійної адаптації; сприяння зайнятості; отримання житла; забезпечення розвитку спорту осіб з відповідними статусами; отримання цифрових послуг; вшанування пам'яті ветеранів війни, Захисників та Захисниць України.

ФК 6. Здатність визначати перелік необхідних соціальних послуг, форм і методів соціальної роботи для осіб з відповідними статусами, відповідно до їх потреб та інформувати про державні, регіональні, місцеві програми підтримки зазначених категорій осіб.

ФК 7. Здатність дотримуватися етичних принципів та стандартів у роботі з особами з відповідними статусами, які потребують заходів з підтримки.

ФК 8. Здатність виявляти і залучати ресурси стейкхолдерів для виконання завдань професійної діяльності фахівця із супроводу.

ФК 9. Здатність до аналізу соціальнопсихологічних явищ, процесів становлення, розвитку та соціалізації особистостей осіб з відповідними статусами, які потребують заходів з підтримки.

ФК 10. Здатність надавати первинну психологічну допомогу, спрямовану на забезпечення життєдіяльності осіб, які звертаються за заходами з підтримки до фахівця із супроводу.

ФК 11. Здатність налагоджувати співпрацю з суб'єктами надання публічних (електронних публічних), адміністративних послуг для надання заходів з підтримки особам з відповідними статусами та залучення їх до взаємодії.

	ФК 12. Здатність організовувати спільну діяльність фахівців з різних галузей, ініціювати командування та координувати командну роботу. Здатність оформляти ділову документацію з використанням термінології діловодства.
6. Програмні результати навчання	
ПРН 1	Здійснювати пошук, аналіз і синтез інформації з різних джерел інформації для розв'язання конкретних завдань із супроводу осіб з відповідними статусами, застосовувати сучасні інформаційні ресурси та програмні продукти.
ПРН 2	Розуміти закономірності та особливості організації та планування роботи з ведення професійної документації, в тому числі електронної, відповідно до норм чинного законодавства із дотриманням принципів професійної етики; застосовувати систему електронної взаємодії та моніторингу результативності роботи.
ПРН 3	Застосовувати нормативно-правові акти, що регулюють професійну діяльність: у сфері ветеранської політики, соціальної роботи та соціального забезпечення; медичного обслуговування та реабілітації; надання психологічної, правничої допомоги; в освітній та житловій сферах; сферах зайнятості, спорту, цифрових послуг.
	Критично підходити до пошуку джерел і методів збору та аналізу інформації.
ПРН 4	Діяти згідно з порядком оцінювання потреб осіб з відповідним статусом відповідно до віку, статі та ресурсів із дотриманням етичних вимог, принципу конфіденційності.

ПРН 5	Розуміти зміст та особливості, у т.ч. гендерні, консультування та інформування з питань: соціального забезпечення; медичного обслуговування та реабілітації; надання психологічної, правничої допомоги; професійної адаптації; сприяння зайнятості; отримання житла; забезпечення розвитку спорту ветеранів/ветеранок війни та демобілізованих осіб; отримання цифрових послуг; вшанування пам'яті ветеранів війни, Захисників та Захисниць України.
ПРН 6	Розуміти зміст та особливості, у т.ч. гендерні, консультування та інформування про державні, регіональні, місцеві програми підтримки осіб з відповідними статусами. Вміти визначати перелік необхідних соціальних послуг, форм і методів соціальної роботи з особами з відповідними статусами, щодо задоволення їх потреб.
ПРН 7	Встановлювати причини негативних соціальних явищ, які призводять до порушення здоров'я, благополуччя, гармонійних взаємин у суспільстві та сім'ї, зумовлюють соціальну ізоляцію, пригнічення, маргіналізацію осіб з відповідними статусами.
ПРН 8	Виявляти сильні сторони та залучати особистісні ресурси осіб, які звертаються, ресурси ветеранської спільноти територіальної громади та державні ресурси для розв'язання проблем таких осіб, виходу їх із складних життєвих обставин.
ПРН 9	Організовувати та проводити активності з профілактики соціальних проблем, які порушують нормальну життєдіяльність, заходи первинної психологічної допомоги, психологічної діагностики та розмовної терапії у роботі з особами з відповідними статусом.
ПРН 10	Визначати зміст співпраці з організаціями партнерами для виконання завдань професійної діяльності.

7. Ресурсне забезпечення реалізації програми підвищення кваліфікації	
Кадрове забезпечення	Освітній процес забезпечується науково-педагогічними, педагогічними працівниками, які мають відповідну базову освіту та/або наукові ступені/звання, практичний досвід. Залучення викладачів, тренерів до викладання освітньої програми здійснюється відповідно до їх наукових спеціальностей; моніторингу рівня їх наукової активності; систематичного підвищення професійної кваліфікації; впровадження результатів наукової діяльності та стажування у навчальному процесі.
Матеріально-технічне забезпечення	Освітній процес здійснюється в спеціалізованих кабінетах, обладнаних сучасними технічними засобами навчання. Слухачі мають можливість користуватися комп'ютерним забезпеченням з безкоштовним доступом до мережі Інтернет, електронними бібліотеками, пунктами харчування. Стан усіх приміщень відповідає вимогам правил пожежної безпеки, санітарним вимогам та доступності до будівель маломобільних груп населення.
Інформаційне та навчально-методичне забезпечення	Система інформаційного забезпечення програми підвищення кваліфікації включає: офіційний сайт, точки бездротового доступу до Інтернету; відкриті електронні курси на онлайн освітніх платформах, електронна бібліотека, електронний архів-репозитарій, електронний каталог віртуальної бібліотеки; методичні рекомендації та дидактичні матеріали для самостійної й індивідуальної роботи слухачів з освітніх компонентів програми.

**II. Перелік освітніх компонентів програми
підвищення кваліфікації та їх логічна послідовність**

Код н/д	Компоненти програми	Кількість годин	Форма навчання	Форма підсумкового контролю
I. ОBOB'ЯЗKOBІ КОМПОНЕНТИ				
OK.1	Соціально-правовий захист осіб з відповідним статусом.	30	Змішана	
OK.2	Кейс-менеджмент у роботі з особами з відповідним статусом.	28	Змішана	
OK.3	Психосоціальна підтримка осіб з відповідним статусом.	30	Змішана	
OK 4	Ведення професійної документації та звітування	30	Змішана	
OK 5	Адаптація осіб з відповідним статусом до життя у територіальній громаді	30	Змішана	
II. АТЕСТАЦІЯ				
Комплексне підсумкове тестування		2	онлайн	Комплексне підсумкове тестування
ЗАГАЛЬНИЙ ОБСЯГ		150 годин		

III. Форма атестації слухачів програми підвищення кваліфікації

Навчання за програмою підвищення кваліфікації завершується атестацією слухачів у формі комплексного підсумкового тестування (в онлайн форматі) з виявленням рівня досягнення програмних результатів і компетентностей, передбачених цією програмою.

IV. Використані та рекомендовані нормативно- правові акти та література

1. Закон України “Про вищу освіту”. Режим доступу: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1556-18>.
2. Професійний стандарт “Фахівець із супроводу ветеранів війни та демобілізованих осіб”. Режим доступу: <https://register.nqa.gov.ua/profstandart/fahivec-iz-suprovodu-veteraniv-vijni-tademobilizovanih-osib>
3. Постанова Кабінету Міністрів України від 05 липня 2024 року № 779 “Про затвердження Порядку та умов надання у 2025 році субвенції з державного бюджету місцевим бюджетам на забезпечення діяльності фахівців із супроводу ветеранів війни та демобілізованих осіб та окремі заходи з підтримки осіб, які захищали незалежність, суверенітет та територіальну цілісність України”. Режим доступу: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/779-2024-%D0%BF#Text>
4. Постанова Кабінету Міністрів України від 02 серпня 2025 року № 881 “Деякі питання забезпечення діяльності фахівців із супроводу ветеранів війни та 12 демобілізованих осіб”. Режим доступу: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/881-2024-%D0%BF#Text>
5. Постанова Кабінету Міністрів України від 02 серпня 2025 року № 868 “Деякі питання оплати праці фахівців із супроводу ветеранів війни та демобілізованих осіб”. Режим доступу: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/868-2024-%D0%BF#Text>
6. Постанова Кабінету Міністрів України від 30 серпня 2002 року № 1298 “Про оплату праці працівників на основі Єдиної тарифної сітки розрядів і коефіцієнтів з оплати праці працівників установ, закладів та організацій окремих галузей бюджетної сфери”. Режим доступу: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1298-2002-%D0%BF#Text>
7. Наказ Мінветеранів від 22 серпня 2024 року № 268 “Про затвердження Переліку питань для проведення тестування кандидатів на посади фахівців із супроводу ветеранів війни та демобілізованих осіб на знання законодавства”. Режим доступу: <https://mva.gov.ua/pro-ministerstvo/category/200-nakazi-z-osnovnihpitan-diyalnosti-minveteraniv/pro-zatverdzhennya-pereliku-pitan-dlya-provedennyatestuвання-kandidativ-na-posadi-fahivtsiv-iz-suprovodu-veteraniv-viyni-tademobilizovanih-osib-na-znannya-zakonodavstva-vid-22082024--268>

8. Наказ Мінветеранів від 07 січня 2025 року № 7 “Про затвердження примірних форм первинної документації та звітності щодо здійснення заходів з підтримки”. Режим доступу: <https://mva.gov.ua/pro-zatverdzhennya-primirnih-formpervinnoi-dokumentatsii-ta-zvitnosti-schodo-zdiysnennya-zahodiv-z-pidtrimki-vid>

9. Наказ Мінветеранів від 17 червня 2025 року № 482 “Про внесення змін до деяких форм первинної документації та звітності щодо здійснення заходів з підтримки”. Режим доступу: <https://mva.gov.ua/pro-vnesennya-zmin-do-deyakh-form-pervinnoi-dokumentatsii-ta-zvitnosti-schodo-zdiysnennya-zahodiv-z-pidtrimki-vid>

10. Наказ Мінветеранів від 22 листопада 2024 року № 422 “Про затвердження Методичних рекомендацій щодо облаштування робочого місця фахівця із супроводу ветеранів війни та демобілізованих осіб”. Режим доступу: <https://mva.gov.ua/pro-ministerstvo/category/200-nakazi-z-osnovnih-pitan-diyalnostiminveteraniv/pro-zatverdzhennya-metodichnih-rekomendatsiy-schodo-oblashtuvannyarobochogo-mistsya-fahivtsya-iz-suprovodu-veteraniv-viyni-ta-demobilizovanih-osib> 13

11. Наказ Мінветеранів від 16 лютого 2026 № 150 “Про затвердження Методичних рекомендацій щодо організації проведення відбору кандидатів на посаду фахівця із супроводу ветеранів війни та демобілізованих осіб”. Режим доступу: <https://mva.gov.ua/nakaz-vid-40>

12. Наказ Мінветеранів від 12.09.2025 № 704 “Про затвердження Типової освітньої програми підвищення кваліфікації за напрямом “Організація роботи фахівця із супроводу ветеранів війни та демобілізованих осіб”

Додаток
до освітньої програми підвищення
кваліфікації за напрямом “Організація
роботи фахівця із супроводу ветеранів
війни та демобілізованих осіб громади і
закладу охорони здоров’я ”

**Зміст та обсяг
освітніх компонентів програми підвищення кваліфікації**

№ ОК/ № теми/ підтем и	Назви освітніх компонентів і тем програми підвищення кваліфікації	к-сть ауд. год.	
		лекції	практичні
1	2	3	4
ОК 1	Соціально-правовий захист осіб з відповідним статусом		
		42	4
Тема 1. Державна ветеранська політика України та наскрізна система супроводу			
офф	Заняття №1. Наскрізність системи супроводу, нові інструменти ветеранської політики.	2	
офф	Заняття №2. Особливості розгортання служб супроводу у військовому середовищі, функціонал і відповідальність військових органів управління військових частин.	2	
офф	Заняття №3. Стратегічна гра «Місце ФСВВ в ЗОЗ на карті стейкхолдерів».		2
он	Заняття №4. Основні НПА, що визначають сутність ветеранської політики в Україні. Стратегія державної ветеранської політики.	2	
он	Заняття №5. Нові інструменти	2	

	ветеранської політики: ветеранські простори, простори турботи про ветеранів.		
		8	2
Тема 2. Система соціального захисту осіб з відповідним статусом, освітні послуги			
офф	Заняття №6. Нові послуги для ветеранів. Абілітаційна послуга, довготривалий медичний догляд, реабілітація після полону, адикції та інші.	2	
он	Заняття №7. Житлові програми для військовослужбовців, ветеранів і членів їх родин, питання землі.	2	
он	Заняття №8. Освітні можливості для військовослужбовців, ветеранів і членів їх родин.	2	
он	Заняття №9. Соціальні послуги для ветеранів і ветеранок, роль фахівця із надання соціальних послуг, картування послуг.	2	
он	Заняття №10. Особливості роботи з СЗЧ.	2	
		10	
Тема 3. Медична допомога, лікування, реабілітація			
офф	Заняття №11. Маршрути евакуації поранених з поля бою. Взаємодія зі структурними підрозділами. Проходження ВЛК.		2
офф	Заняття №12. Medevac Ukraine — програма медичної евакуації громадян України. Алгоритм дій.	2	
офф	Заняття №13. Основні нозології УБД, алгоритм супроводу.	2	
офф	Заняття №14. Питання протезування та реабілітації після протезування, ДЗР.	2	
офф	Заняття №15. Проходження комісій з оцінювання повсякденного функціонування.	2	

офф	Заняття №16. Пакети медичних гарантій НСЗУ. Що робити, коли виявляються порушення медичних прав ветеранів.	2	
он	Заняття №17. Додаткові можливості з реабілітації ветеранів і членів сімей.	2	
		12	2
Тема 4. Правнича допомога особам з відповідним статусом.			
офф	Заняття №18. Питання відновлення та генерування документів УБД, особливості взаємодії з органами управління військових частин.	2	
офф	Заняття №19. Супровід звільнених з полону в ЗОЗ.	2	
он	Заняття №20. Оскарження дій або бездіяльності підприємств, установ та організацій, посадових осіб.	2	
он	Заняття №21. Інструменти безоплатної правової допомоги. Специфіка роботи з ЦА ветеранської політики.	2	
		8	
Тема 5. Пенсійне забезпечення ветеранів війни.			
он	Заняття №22. Види пенсій та пенсійні виплати для ветеранів війни в Україні. Особливості пенсійного забезпечення ветеранів війни, які проживають за кордоном.	2	
он	Заняття №23. Виплати та їх види, порядок нарахування.	2	
		4	
ОК 2	Кейс-менеджмент у роботі ФСВВ з учасниками бойових дій і членами родин		
		12	4
Тема 1. Інтегрований підхід у роботі кейсменеджера з особами з відповідним статусом.			

он	Заняття №24. Інтегрований та сімейно-орієнтований підходи у роботі з ветеранами та їх сім'ями.	2	
		2	
Тема 2. Технологія кейс-менеджменту: алгоритм, інструменти, документування.			
он	Заняття №25. Документування ведення випадку/кейс менеджменту.	2	
он	Заняття №26. Технологія ведення випадку/кейс менеджменту. Завершення ведення випадку.	2	
он	Заняття №27. Застосування інструментів ведення випадку при роботі з ветеранами. Розбір кейсів.		2
он	Заняття №28. Інструменти експертної та професійної супервізії.	2	
он	Заняття №29. Картування послуг на рівні громад. Особливості роботи зі стейкхолдерами та бенефіціарами.	2	
он	Заняття №30. Практичне завдання «Формування маршрутів перескерування ветеранів у випадку лікування та реабілітації, підвищення кваліфікації та працевлаштування, відкриття власної справи».		2
он	Заняття №31. Гендерно-чутливий супровід та особливості консультування, особливості роботи з ветеранками.	2	
		10	4
ОК 3	Психосоціальна підтримка осіб з відповідним статусом		
		26	4
Тема 1. Особливості комунікації з особами з відповідним статусом. Етичні аспекти.			

офф	Заняття №32. Задоволення ургентних соціальних та інших потреб, джерела допомоги та партнери. Інформування партнерів про особливості взаємодії з клієнтами (служби супроводу ЦВС, ФСВВ в громадах та інших ЗОЗ).		2
он	Заняття №33. Психологічна допомога ветеранам та їх сім'ям.	2	
он	Заняття №34. Особливості комунікації з ветераном та членами родини.	2	
он	Заняття №35. Психологічна супервізія ФСВВ, практики самодопомоги.	2	
он	Заняття №36. Етика роботи із ветеранами, права ветеранів в медичних установах. Етичні дилеми у медичному середовищі.	2	
он	Заняття №37. Значимість допоміжних форм терапії у процесі реінтеграції та реабілітації.	2	
он	Заняття №38. Особливості психологічної роботи зі звільненими з полону та їх родинами.	2	
он	Заняття №39. Національна програма «Ти як?» - системні зміни психологічній підтримці населення.	2	
		14	2
Тема 2. Психологічний травматичний досвід особистості			
офф	Заняття №40. Психосоціальна допомога перших днів. Ургентне реагування.		2
он	Заняття №41 Поняття бойової травми.	2	
он	Заняття №42 Протидія і профілактика залежностей.	2	
он	Заняття №43 Протидія насильства в родинах ветеранів.	2	
		6	2
Тема 3. Передсуїцидальний стан, алгоритм дій.			

он	Заняття №44. Передсуїцидальний стан, алгоритм дій, взаємодія з партнерами, інструменти діагностування та запобігання.	2	
		2	
Тема 7. Психологія конфлікту. Посередництво та медіація у профілактиці та вирішенні конфліктів.			
он	Заняття №45. Психологія конфлікту. Посередництво та медіація у профілактиці та вирішенні конфліктів.	2	
он	Заняття №46. Тригери в нашому житті, як ідентифікувати та уникати тригерів.	2	
		4	
ОК 4	Ведення професійної документації та звітування		
		12	6
офф	Заняття №47. Правова рамка діяльності ФСВВ в ЗОЗ: нормативна база, функціонал та посадові інструкції, професійний стандарт. Початок роботи з клієнтом, інструменти виявлення потреб, перескерування, інформування партнерів, моніторинг якості заходів із супроводу.	2	
офф	Заняття №48. Робота з електронним кабінетом, особливості роботи CRM-системи Оскар.		2
он	Заняття №49. Первинна документація ФСВВ. Перескерування та моніторинг.	2	
он	Заняття №50. Цифрова грамотність, реєстр УБД, робота з базами даних.	2	
он	Заняття №51. Порядок підвищення кваліфікації ФСВВ.	2	
		8	2
Тема 6. Розробка регіональних/місцевих програм розвитку територіальної громади в частині підтримки осіб з відповідним статусом.			
он	Заняття №52. Специфіка реінтеграції	2	

	ветеранів на рівні громади. Типові програми підтримки демобілізованих осіб на місцевому рівні. Оцінка ефективності місцевих ветеранських програм.		
он	Заняття №53. Практичні завдання щодо вивчення особливостей місцевих програм підтримки ветеранів. Аналіз місцевих програм підтримки ветеранів.		4
он	Заняття №54. Проєктний менеджмент на рівні громад та ветеранських організацій.	2	
		4	4
ОК 5	Адаптація до життя у територіальній громаді		
		26	14
Тема 1. Ветерани війни і громада: стійкість громад і роль ветеранської спільноти в питаннях розвитку громади.			
офф	Заняття №55. Адвокація інтересів ветеранів на рівнів ЗОЗ та громади.	2	
он	Заняття №56. Зовнішні і внутрішні комунікації ФСВВ. Канали комунікації. Бренд ФСВВ.	2	
он	Заняття №57. Практичні завдання для розвитку навичок публічної комунікації та адвокації ветеранської проблематики.		4
он	Заняття №58. Ветеранський громадський рух та роль ветеранської спільноти в питаннях розвитку громади.	2	
он	Заняття №59. Практичне завдання «Формування проєкту для ветеранської громадської організації».	2	
он	Заняття №60. Інструменти участі ветеранів у громадсько-політичному житті громад.	2	
он	Заняття №61. Реформа децентралізації, ресурси та можливості ОМС.	2	

		12	4
Тема 2. Ветеран війни як працівник. Міфи, потреби, особливості взаємодії з роботодавцями. Специфіка ветеранського підприємництва.			
он	Заняття №62. Особливості реінтеграції ветерана на ринку праці. Працевлаштування, КСВ бізнесу.	2	
он	Заняття №63. Алгоритм роботи з роботодавцем та працівниками-ветеранами на робочому місці.	2	
он	Заняття №64. Практичне завдання «Розробка алгоритму взаємодії з представниками бізнесу та роботодавцями»		4
		4	4
Тема 3. Вшанування пам'яті і героїзація Захисників та Захисниць України, ветеранів війни.			
он	Заняття №65. Програми Поваги, Подяки та Пошани на державному рівні та рівні громад.	2	
он	Заняття №66. Сучасні комеморативні практики, НМВК, сектори військових поховань у громадах. Поняття живого пам'ятування.	2	
он	Заняття №67. Практичне завдання «аналіз комеморативних практик на рівні трудових колективів».		4
		4	4
Тема 4. Відкриття власної справи. Грантова підтримка осіб з відповідним статусом.			
он	Заняття №68. Відкриття власної справи. Грантова підтримка осіб з відповідним статусом.	2	

он	Заняття №69. Інструменти менторської підтримки ветеранського бізнесу збоку професійних та бізнес спільнот, громад.		2
		2	2
Тема 5. Розвиток спорту ветеранів війни.			
он	Заняття №70. Розвиток спорту ветеранів війни.	2	
он	Заняття №71. Історія створення Ігор Нескорених.	2	
		4	

ВХІДНЕ ТЕСТУВАННЯ

Питання	Так	Ні	Частково
Чи знаєте ви основи державної ветеранської політики?			
Чи володієте ви інформацією щодо можливих соціальних статусів ветеранів війни, демобілізованих осіб та членів їх родин?			
Чи знаєте ви алгоритм встановлення статусу учасника бойових дій?			
Чи знаєте ви алгоритм встановлення втраченого або пошкодженого посвідчення учасника бойових дій?			
Чи володієте ви інформацією щодо передбачених чинним законодавством виплат та їх видів?			
Чи володієте ви інформацією щодо передбачених чинним законодавством пільг та грошових компенсацій?			
Чи володієте ви інформацією щодо передбачених чинним законодавством соціальних допомог?			
Чи знаєте ви порядок звільнення з військової служби за станом здоров'я?			
Чи знаєте ви порядок проходження та направлення на військово-лікарську комісію?			
Чи знаєте ви процедуру проходження оцінки експертною командою з оцінювання повсякденного функціонування особи?			
Чи знаєте ви порядок оскарження рішень підприємств, установ та організацій, що надають пільги (відмова у наданні пільгового проїзду)?			
Чи знаєте ви порядок оскарження невидачі або відмови у видачі довідки про обставини травми?			
Чи знаєте ви процедуру забезпечення житлом осіб з відповідним статусом?			

Чи знаєте ви процедуру виділення земельних ділянок?			
Чи знаєте ви основні поняття та принципи пенсійного забезпечення ветеранів війни в Україні?			
Чи знаєте ви особливості пенсійного забезпечення (виплату пенсій за віком, за інвалідністю та по втраті годувальника) осіб з відповідним статусом?			
Чи знаєте ви види пенсій та пенсійні виплати для ветеранів війни в Україні?			
Чи знаєте ви особливості пенсійного забезпечення ветеранів війни, які проживають за кордоном?			
Чи знаєте ви особливості застосування інтегрованого підходу у роботі з особами з відповідним статусом?			
Чи володієте ви алгоритмом кейс-менеджменту у роботі з особами з відповідним статусом?			
Чи володієте ви знаннями щодо документування кейсменеджменту?			
Чи володієте ви знаннями щодо вивчення ресурсу територіальної громади та сім'ї в контексті роботи з особами з відповідним статусом?			
Чи володієте ви знаннями щодо мапування ресурсу територіальної громади та сім'ї в контексті роботи з особами з відповідним статусом?			
Чи володієте ви знаннями щодо налагодження взаємодії з особами з відповідним статусом?			
Чи володієте ви знаннями щодо особливостей перенаправлення/перескерування осіб з відповідним статусом?			
Чи володієте ви знаннями щодо дій у разі виявлення домашнього насильства у сім'ях осіб з відповідним статусом?			
Чи володієте ви знаннями щодо профілактики та раннього виявлення домашнього насильства у сім'ях осіб з відповідним статусом?			

Чи володієте ви знаннями щодо профілактики та лікування залежностей у осіб з відповідним статусом?			
Чи володієте ви інформацією щодо змісту соціальних послуг та адміністративних послуг??			
Чи володієте ви знаннями щодо особливостей отримання соціальних та адміністративних послуг особами з відповідним статусом?			
Чи володієте ви особливостями комунікації з особами з відповідним статусом?			
Чи знаєте ви як дотримуватися етичних аспектів в процесі комунікації з особами з відповідним статусом?			
Чи розумієте ви зміст поняття “бойова травма”?			
Чи вмієте ви проводити первинну психологічну діагностику у роботі з відповідним статусом?			
Чи знаєте ви як діяти у випадку передсуїцидального стану?			
Чи можете ви надати першу психологічну допомогу особам з відповідним статусом?			
Чи маєте ви знання і навички з формування стресостійкості, мотивації та цілепокладання у осіб з відповідним статусом?			
Чи знаєте ви як взаємодіяти з родинами зниклих безвісти?			
Чи знаєте ви як взаємодіяти з представниками відповідних органів у процесі пошуку зниклих безвісти?			
Чи володієте ви методиками попередження та подолання конфліктів у роботі з особами з відповідним статусом?			
Чи знаєте ви механізм вшанування пам’яті та героїзації загиблих ветеранів війни, Захисників та Захисниць України?			

Чи знаєте ви особливості документообігу у роботі з особами з відповідним статусом?			
Чи володієте ви знаннями щодо користування програмою ?			
Чи володієте ви навичками нормування та планування роботи, формування поточних та довготривалих планів?			
Чи знаєте ви посадові обов'язки та права фахівця із супроводу?			
Чи знаєте ви принципи ведення соціальних мереж?			
Чи вмієте ви налагоджувати співпрацю з громадськими об'єднаннями ветеранів війни та органами державної влади й місцевого самоврядування?			
Чи вмієте ви вести реєстр осіб з відповідним статусом?			
Чи вмієте ви розробляти регіональні програми розвитку громади в частині підтримки ветеранів війни?			
Чи володієте ви методами якісного та кількісного збору та аналізу даних?			
Чи знаєте ви як розвивати ветеранську спільноту задля розвитку територіальної громади?			
Чи вмієте ви залучати ветеранів війни задля формування ветеранської політики у територіальних громадах?			
Чи знаєте ви програми зайнятості для осіб з відповідним статусом?			
Чи знаєте ви специфіку ветеранського підприємництва/відкриття власної справи?			
Чи володієте ви інформацією щодо особливостей професійної адаптації осіб з відповідним статусом у територіальній громаді?			
Чи знаєте ви про освітні ініціативи для осіб з відповідним статусом?			

Чи знаєте ви особливості медичного забезпечення та реабілітації осіб з відповідним статусом?			
Чи знаєте ви про протезування і допоміжні засоби реабілітації для ветеранів війни?			
Чи знаєте ви механізми щодо розвитку спорту ветеранів війни та демобілізованих осіб?			

КОМПЛЕКСНЕ ВИХІДНЕ ТЕСТУВАННЯ

- Який рівень психологічної допомоги передбачає індивідуальні консультації з психологом?
 - Перший рівень
 - Другий та третій рівні
 - Третій рівень
- Що таке Реєстр постачальників послуг з психологічної допомоги ветеранам?
 - Перелік клінік, що надають медичну допомогу
 - База даних кваліфікованих фахівців з психологічної допомоги для ветеранів
 - Список санаторіїв для ветеранів
- Що входить до першого рівня трирівневої системи психологічної допомоги?
 - Медикаментозне лікування
 - Психологічне інформування та загальна підтримка
 - Групова терапія
- Заробітна плата фахівця із супроводу ветеранів війни та демобілізованих осіб виплачується з:
 - Коштів місцевого бюджету
 - Державної субвенції
 - Коштів обласних програм
- Фахівцем із супроводу ветеранів війни та демобілізованих осіб може бути особа, яка має такий рівень освіти за такою галуззю знань(виберіть неправильну відповідь):
 - Педагогіка
 - Соціальна робота
 - Право
 - Військове адміністрування

6. Функцію супервізії фахівця із супроводу ветеранів війни та демобілізованих осіб забезпечує:
 - а) Фахівець другої категорії
 - б) Керівник комунальної установи, де працює фахівець
 - в) Профільний заступник голови громади
 - г) Провідний фахівець
7. Виберіть правильне твердження:
 - а) Фахівець із супроводу ветеранів війни та демобілізованих осіб надає соціальні послуги
 - б) Фахівець із супроводу ветеранів війни та демобілізованих осіб призначається рішенням Мінветеранів
 - в) Фахівець із супроводу ветеранів війни та демобілізованих осіб працює в комунальній установі
8. Яка основна мета освітніх програм для ветеранів?
 - а) Підвищення зарплати
 - б) Забезпечення ветеранів житлом
 - в) Підвищення кваліфікації та професійної підготовки
 - г) Розважальні заходи
9. Які документи необхідні ветерану для вступу до навчального закладу?
 - а) Лише паспорт
 - б) Свідоцтво про народження
 - в) Паспорт, пільгове посвідчення, атестат про освіту
 - г) Трудова книжка
10. Що таке "соціальна адаптація" ветеранів через освіту?
 - а) Залучення ветеранів до соціальних мереж
 - б) Підготовка ветеранів до інтеграції в цивільне життя через навчання
 - в) Організація святкових заходів для ветеранів
 - г) Спільні заняття спортом
11. Які реабілітаційні програми доступні для ветеранів?
 - а) Лише програми з фітнесу
 - б) Психологічна, фізична та соціальна реабілітація
 - в) Курси кулінарії
 - г) Навчання за кордоном
12. Що включає в себе психологічна реабілітація для ветеранів?
 - а) Навчання нових професій
 - б) Консультації з психологами та психотерапія

- в) Прогулянки на свіжому повітрі
 - г) Послуги масажиста
13. Які заклади надають спеціалізовану медичну допомогу ветеранам війни?
- а) Звичайні міські лікарні
 - б) Госпіталі ветеранів війни та спеціалізовані медичні центри
 - в) Приватні клініки
 - г) Фітнес-центри
14. Як називається підхід, що координує функції суб'єктів різних рівнів управління для вирішення проблем і зменшення соціальних ризиків?
- а) Інтегрованим
 - б) Індивідуальним
 - в) Комплексним
 - г) Інклюзивним
15. Метод організації надання допомоги, який передбачає проведення оцінки ситуації та визначення потреб отримувача, визначення цілей та планування заходів з підтримки для їх досягнення, проведення моніторингу та оцінки результатів допомоги називається
- а) Кейс менеджментом
 - б) Інтегрованим підходом
 - в) Соціальним супроводом
 - г) Супроводом
16. Застосування кейс менеджменту у роботі з демобілізованими особами, ветеранами/ветеранками та їх сім'ями передбачає:
- а) Орієнтація на потреби та можливості кожної особи та сім'ї
 - б) Обов'язковий фізичний супровід особи або сім'ї
 - в) Забезпечення найкращих інтересів отримувача послуги
 - г) Безперервність
 - д) Часову обмеженість у надання допомоги
 - е) Системність та комплексність у наданні допомоги
 - є) Задоволення усіх запитів особи
 - ж) Правильна відповідь а, в, г, е.
17. Кейс менеджмент у роботі з демобілізованими особами, ветеранами/ветеранками та їх сім'ями включає заходи з підтримки націлені на:
- а) Турботу про дітей та інших членів сім'ї

- б) Інформування/консультування з розгляду і вирішення питань з надання правової, соціальної, психологічної допомоги, публічних (електронних публічних), соціальних, медичних, реабілітаційних, освітніх та інших послуг
 - в) Надання допомоги в оформленні документів щодо забезпечення житлом, земельними ділянками, з питань зайнятості, зокрема в отриманні грантової підтримки на розвиток підприємницьких ініціатив
 - г) Надання допомоги з питань участі у спортивних змаганнях, у здійсненні заходів з фізкультурно-спортивної реабілітації
 - д) Аналізу наявних у сім'ї та громаді ресурсів задля надання допомоги цільовій групі
 - е) Профілактику різного роду конфліктів
 - є) Всі відповіді вірні
18. Комплексність, міждисциплінарна та міжвідомча взаємодія, співпраця спеціаліста і отримувача послуг (процес спільного прийняття рішень), індивідуальний підхід у роботі з отримувачем послуг, конфіденційність є:
- а) Базовими принципами кейс менеджменту
 - б) Базовими принципами інтегрованого підходу
 - в) Цілями кейс менеджменту
 - г) Цілями інтегрованого підходу
19. До принципів роботи фахівця із супроводу відносимо:
- а) Принцип конфіденційності
 - б) Принцип наполегливості
 - в) Принцип індивідуального підходу
 - г) Принцип командної роботи
 - д) Принцип поінформованості
 - е) Принцип партнерських стосунків
 - є) Принцип адекватності
 - ж) Принцип ввічливості
 - з) Правильна відповідь а, б, г, д, е.
20. Структуруйте етапи кейс менеджменту в ієрархічній послідовності: а) оцінка потреб клієнта; б) аналіз соціальної історії клієнта; в) залучення клієнта; г) моніторинг ситуації; д) розробка індивідуального плану; е) завершення кейсу; є) звітність; ж) аналіз ресурсу особи, сім'ї та середовища; з) налагодження взаємодії із суб'єктами системи надавачів послуг; й) реалізація індивідуального плану.
- а) Правильна відповідь: в), б), а), ж), з), д), й), г), е), є)

- б) Правильна відповідь: г), ж), а), д), з), й), б), є), в), е)
 - в) Правильна відповідь: д), з), г), б), є), е), ж), й), а), в)
 - г) Правильна відповідь: б), є), й), е), г), ж), в), д), а), з)
21. Оцінка потреб ветерана/ветеранки та демобілізованої особи включає заповнення відповідного акту.
- а) Так
 - б) Ні
22. Звітність у кейс менеджменті є щомісячною і не передбачає, що кейс вже завершено.
- а) Так
 - б) Ні
23. Індивідуальний план є гнучким документом і передбачає можливість перегляду та внесення доповнень.
- а) Так
 - б) Ні
24. Для налагодження ефективної взаємодії із суб'єктами-надавачами послуг фахівець із супроводу має:
- а) Промапувати усіх суб'єктів
 - б) Відвідати кожного суб'єкта
 - в) Зателефонувати кожному суб'єкту та налагодити взаємодію
 - г) Налагодити взаємодію із суб'єктами
 - д) Правильна відповідь а, г
25. Оберіть найбільш вірне визначення поняття реінтеграція ветеранів/ветеранок
- а) Реадаптація до мирного життя
 - б) Комплексний довготривалий процес, що включає освіту, перекваліфікацію, працевлаштування, вирішення проблем з фізичним і психічним здоров'ям
 - в) Система відновлення соціальної цілісності особи, при якому держава надає і забезпечує конкретні послуги та можливості, серед яких людина обирає ті, яких потребує й докладає зусиль для збалансування внутрішньої єдності та відновлення власної соціальної активності
26. До заходів реінтеграції ветеранів/ветеранок відносяться (оберіть одну правильну відповідь):
- а) Відновлення фізичного здоров'я
 - б) Забезпечення зайнятості та становлення економічного добробуту
 - в) Забезпечення житлом
 - г) Вірні відповіді а, б, в

27. Чи відноситься до заходів реінтеграції ветеранів/ветеранок відновлення психічного здоров'я, становлення психосоціального благополуччя
- а) Так
 - б) Ні
28. Чи є вірним твердження про те, що держава надає певні можливості для реінтеграції ветеранів/ветеранок, впроваджуючи окремі заходи, що входять до системи реінтеграції
- а) Так
 - б) Ні
29. Кривдник - це
- а) Особа, яка вчинила домашнє насильство у будь-якій формі
 - б) Особа, яка не досягла 18 років та вчинила домашнє насильство у будь-якій формі
 - в) Особа, яка вчинила фізичне насильство
 - г) Особа, яка застосовує словесні образи, погрози, у тому числі щодо третіх осіб
30. Що є основним фактором при виборі протезу для Захисника?
- а) Колір протезу
 - б) Вартість протезу
 - в) Функціональні можливості
 - г) Вага протезу

